

Thema Kommunikation

Klare Botschaften, starke Wirkung: Professionelle Kommunikation im Unternehmensalltag

Ob in Gesprächsrunden oder bei Kundenterminen – Sie müssen vor anderen Personen sprechen, Ihre Inhalte darstellen, Diskussionen führen und Interesse für Ihre Themen wecken. Dabei ist es nicht nur wichtig, was Sie sagen, sondern vielmehr auch, wie Sie etwas sagen und präsentieren. Lernen Sie, wie Sie Ihre Gesprächspartner mit kommunikativen Fähigkeiten und rhetorischem Geschick überzeugen! Verstärken Sie Ihre fachliche Kompetenz durch die richtige Präsentation und unterstützen Sie Ihre Inhalte durch bewusste Körpersprache und Argumente, die optimal auf Ihr Gegenüber und Ihr Ziel abgestimmt sind.

- Mit Argumenten überzeugen – Argumentationstechniken lernen und anwenden
- Planung und Aufbau von Präsentationen – Inhalte sprachlich strukturieren und durch
- Verständlichkeit überzeugen
- Rednerisches Ausdrucksverhalten – durch Einsatz von Körpersprache und Stimme
- sicher auftreten
- Professioneller Umgang mit White-/Activeboard und Co. – Präsentationsmedien als Teil der eigenen Kommunikation

Dozentin: Nicola Karmires

Kundengespräche erfolgreich führen

Der Erfolg eines Unternehmens wird heute insbesondere auch von Kundengesprächen bestimmt und dabei ist es wichtig, sich flexibel auf verschiedene Gesprächspartner und Situationen einzustellen. Ob bei der Beratung oder im Umgang mit einer Beschwerde – lernen Sie kommunikative Techniken kennen, mit denen Sie souverän auf Ihren Gesprächspartner reagieren können und dabei stets authentisch handeln. Überzeugen Sie durch eine zielorientierte Gesprächsführung sowie einen bewussten Einsatz von Körpersprache und Stimme und bringen Sie mit den richtigen Argumenten Ihr Unternehmen zum Erfolg.

- Phasen im Kundengespräch – strukturierte Gesprächsabläufe kennen und einsetzen
- Mit Argumenten überzeugen – Argumentationstechniken lernen und anwenden
- Rednerisches Ausdrucksverhalten – durch Einsatz von Körpersprache und Stimme
- sicher auftreten
- Umgang mit Einwänden – auch in schwierigen Gesprächssituationen gekonnt und zielführend reagieren

Dozentin: Nicola Karmires

Thema Digitalisierung

IT-Sicherheit im Unternehmensalltag: Prävention und Schutz vor Cyberangriffen

In diesem Kurs lernen Unternehmen, wie sie sich effektiv vor Cyberangriffen schützen können, indem sie praxisnahe Tipps zur IT-Sicherheit anwenden und ihre Mitarbeiter sensibilisieren. Ziel ist es, Schwachstellen frühzeitig zu erkennen, Risiken zu minimieren und eine starke Sicherheitskultur im Unternehmen zu etablieren.

- Reduktion des Risikos durch gezielte Präventionsmaßnahmen.
- Stärkung des Sicherheitsbewusstseins aller Mitarbeiter.
- Erhöhung der Resilienz gegenüber Cyberbedrohungen.
- Kostensenkung durch Vermeidung von Schäden durch Cyberangriffe.
- Aufbau eines positiven Images als sicherheitsbewusstes Unternehmen.

Dozent: Thomas te Braake

Moderne Büroarbeit meistern: Office-Anwendungen für produktive Teams

Dieser Kurs vermittelt praxisnah, wie Teams moderne Office-Anwendungen effektiv nutzen, um produktiver zu arbeiten. Schwerpunkte sind die Zusammenarbeit in Echtzeit, der sichere Umgang mit Cloud-Lösungen und fortgeschrittene Excel-Techniken für professionelle Workflows.

- Optimierung der Zusammenarbeit durch effiziente Nutzung von Office-Anwendungen und Cloud-Technologien.
- Zeitersparnis durch automatisierte und praktische Workflows.
- Verbesserung der Datenanalyse und -visualisierung durch fortgeschrittene Excel-Funktionen.
- Erhöhung der Produktivität und Teamkoordination.
- Förderung digitaler Kompetenz und moderner Arbeitsweisen im Unternehmen.

Dozent: Michael Heyer

Künstliche Intelligenz im Unternehmensalltag: Chancen und Anwendungen für Unternehmen

In diesem Kurs erhalten Unternehmen eine fundierte Einführung in die Welt der Künstlichen Intelligenz (KI) und lernen, wie KI-gestützte Tools den Arbeitsalltag effizienter gestalten können. Neben den Grundlagen der KI werden konkrete Einsatzmöglichkeiten und der Nutzen für verschiedene Unternehmensbereiche praxisnah vermittelt.

- Verständnis für die Grundlagen und Funktionsweise von KI.
- Identifikation relevanter KI-Tools und deren praktischer Nutzen im Unternehmensalltag.
- Steigerung der Effizienz durch Automatisierung wiederkehrender Aufgaben.
- Entwicklung von Innovationspotenzialen durch den Einsatz von KI.
- Wettbewerbsvorteil durch frühzeitige Implementierung moderner Technologien.

Dozent: Torsten Fell

Thema Diversität in Unternehmen

Vielfalt als Stärke: Erfolgreiches Diversity-Management im Unternehmen

Dieser Kurs vermittelt die Grundlagen des Diversity-Managements und zeigt, wie Unternehmen von einer vielfältigen Belegschaft profitieren können. Die Teilnehmer lernen, wie sie Vielfalt gezielt fördern und die Stärken unterschiedlicher Perspektiven für den Unternehmenserfolg nutzen.

- Verbesserung der Führungskompetenz im Umgang mit vielfältigen Teams.
- Stärkung der internationalen und interkulturellen Zusammenarbeit.
- Förderung eines positiven, wertschätzenden Arbeitsklimas.
- Aufbau eines positiven Images durch ein starkes Bekenntnis zu Vielfalt.

Dozent: Ercan Carikci



Herr Hendrik Margner

– Bildungsmanager im Projekt SkillBay –

Telefon 04462 863373

Mobil 0152 24630168

E-Mail h.margner@vhs-frieslandwittmund.de